

STM - O

H. Coilean - C

(+ unu în contract)

16.07.2024

**ACT ADIȚIONAL NR. 2/2024 LA CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
Nr. 26 din 04.04.2024**

1. Părțile contractante

DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII BISTRITA, str. Liviu Rebreanu nr. 2-4, Bistrița, telefon 0263 216202, fax 0263 234392, e-mail dspb@primariabistrita.ro, cod fiscal 25503261, cont trezorerie **RO86TREZ24A840303203030X** deschis la Trezoreria Bistrița, reprezentată prin DIRECTOR EXECUTIV, Creminia Liviu și DIRECTOR EXEC. ADJ. ECONOMIC, Galben Valeria, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

TRANSILVANIA OUTSOURCES S.R.L. cu sediul în municipiul Cluj - Napoca, str. Nicolae Cristea nr. 13, județul Cluj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. **J12/1743/2012**, C.U.I. **RO 30370838**, telefon: 0744/496666, e-mail: transilvania.outsourcing@gmail.com, cont trezorerie **RO43TREZ2165069XXX031727**, deschis la Trezoreria Cluj reprezentată prin **LILIANA CHELCAN** - Administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte,

Au convenit de comun acord asupra următoarelor modificări:

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți contractante și constituirea garanției de bună execuție și se va încheia odata cu semnarea procesului-verbal de recepție a documentației „Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - dezapezire în Municipiul Bistrița”.

6.2.(1) Documentația „Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - dezapezire în Municipiul Bistrița”, constă în următoarele:

- a) **Studiu de oportunitate**, care va ține cont de natura și starea serviciului, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice și va fi predat în format editabil și printabil;
- b) **Realizarea caietului de sarcini** se va întocmi cu respectarea prevederilor legale specifice în domeniul salubrității, cu toate modificările ce vor fi efectuate în perioada următoare de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C. și va fi predat în format editabil și printabil.

Termenul pentru realizarea celor doua documentații este de 31.08.2024 cu
posibilitatea prelungirii ulterioare cu acordul partilor in cazul aparitiei unor
modificari legislative relevante.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 15.07.2024, prezentul act additional în trei
exemplare, unul pentru Prestator și două pentru Achizitor.

**ACHIZITOR,
DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURĂ
ȘI SERVICII BISTRIȚA**

**PRESTATOR,
S.C. TRANSILVANIA OUTSOURCES S.R.L.**

**DIRECTOR EXECUTIV
LIVIU CREMINEA**



**DIRECTOR EXEC. ADJ. EC.
VALERIA GALBEN**

**ADMINISTRATOR,
LILIANA CHELCAN**



**ȘEF SERVICIU SALUBRIZARE,
CĂILEAN CORNEL**

JURIDIC,

**AVIZAT JURIDIC
ANDREIEȘ CRISTINA**

Data 15.07.2024

**Direcția de Infrastructură și Servicii
Bistrița**

Nr. înregistrare: 67928 / 15.07.2024

**S.C. TRANSILVANIA OUTSOURCES S.R.L.
Cluj-Napoca**

Nr. înregistrare 66 / 15.07.2024